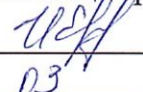


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

 И.А.Еремеева
«28» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

 А.А.Граф
«28» 03 2025 г.

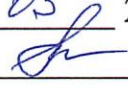


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 «Татарский язык в профессиональной деятельности»

для профессии

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 7 от «20» 03 2025 г.
Председатель ПЦК 
Т.А.Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной

образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Татарский язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- определения основных языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и официальная);
- понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка;
- сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма;
- основные нормы татарского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повысить уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;
- пользоваться различными лингвистическими словарями;
- давать характеристику понятиям: общенародный язык, культура речи, стилистика, значение слова (лексическое и грамматическое);
- определять, к какому из функциональных стилей относится анализируемый текст;
- обнаруживать стилистические ошибки, характеризовать их с точки зрения современных языковых норм и исправлять их;
- вести беседы на темы, связанные со специальностью, а также на бытовые темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные/общие компетенции (ПК/ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

личностных результатов воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	36
В том числе во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
Теоретические занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский литературный язык.	10/4		
Тема 1.1. Татарский язык в системе языков мира. Основные понятия о языке. Язык и речь.	Содержание учебного материала: Татарский язык в системе языков мира. Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	1
Тема 1.2. Фонетические особенности татарского языка.	Содержание учебного материала: Практическое занятие №1. Фонетические особенности татарского языка. Специфические звуки. Фонетический разбор.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.3. Лексика. Фразеологизмы татарского языка.	Содержание учебного материала: Лексика. Фразеологизмы татарского языка.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.4. Синтаксические нормы татарского языка.	Содержание учебного материала: Синтаксические нормы татарского языка.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.5. Функциональные стили современного татарского литературного языка	Содержание учебного материала: Практическое занятие №2. Понятие о функциональных стилях ТЛЯ. Классификация функциональных стилей ТЛЯ.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.6. Официально-деловой стиль ТЛЯ.	Содержание учебного материала: Общая характеристика официально-делового стиля ТЛЯ. Специфика использования элементов различных языковых уровней (лексического, морфологического, синтаксического) деловой речи. Жанровое своеобразие.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.7. Публицистический стиль ТЛЯ. Ораторская речь	Содержание учебного материала: Общая характеристика публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, развертывание и завершение речи.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	1

Тема 1.8. Основные типы стилистических ошибок.	Содержание учебного материала: Типичные ошибки словоупотребления. Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Раздел 2. Деловые бумаги		10/8		
Тема 2.1. История возникновения деловых бумаг. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала: История возникновения деловых бумаг на татарском языке, история развития официально-делового стиля в татарском языкознании. Профессиональная этика.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 2.2. Часто применяемые деловые бумаги	Содержание учебного материала: Практическое занятие №3. Часто применяемые деловые бумаги. Объявление. Приглашение. Поздравление. Резюме.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 2.3. Автобиография. Характеристика.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №4. Автобиография. Характеристика. Порядок составления документов	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 2.4. Справка. Расписка. Докладная записка. Приказы. Акты	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №5. Виды справок. Докладная записка. Расписка. Порядок написания. Приказы: о приеме на работу, о переводе с работы, об освобождении с работы, повышении квалификационной категории. Акты.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 2.5. Заявление. Доверенность. Объяснительная записка.	Содержание учебного материала: Практическое занятие. №6. Заявление. Доверенность. Объяснительная записка.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Раздел 3. Применение компьютера в области делового татарского языка.		2/-		
Тема 3.1. Компьютерные программы.	Содержание учебного материала: Программы изучения татарского языка. Компьютер в деловой сфере. Закон РТ о двуязычии в делопроизводстве. Применение компьютера в области делового татарского языка. Татарская клавиатура.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Раздел 4. Профессиональная лексика.		14/-		
Тема 4.1. Терминология узких специальностей. Терминологические словари.	Содержание учебного материала: Терминология узких специальностей. Терминологические словари.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2

Тема 4.2. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала: Составление краткого сообщения или презентацию о будущей профессии студента используя лексический минимум дисциплины.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Самостоятельная работа презентация «Моя будущая профессия». Кроссворд на тему «Моя будущая профессия».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	3
Тема 4.3. История Нурлатского аграрного техникума	Содержание учебного материала: Кадры решают все. История Нурлатского аграрного техникума	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 4.4. Деловые и личные качества технических специальностей	Содержание учебного материала: Деловые и личные качества технических специальностей	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 4.5. Разделение профессии по условиям труда	Содержание учебного материала: Разделение профессии по условиям труда	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 4.6. Профессии XXI века	Содержание учебного материала: Профессии XXI века	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Тема 4.7 КамАЗ - гордость Татарстана.	Содержание учебного материала: КамАЗ - гордость Татарстана.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	2
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет.	2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гиззатуллина Р.Н., Татарский язык в профессиональной деятельности для студентов технического профиля системы профессионального образования, 2023,-136 с.

2.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2019 с.388-24,25
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

3.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ 2022, с.204-12,75
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

4.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2024, с.388-24,25
(Гриф КНИТУ или другого вуза)
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

5. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2023, с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html
<https://znanium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллина Ф. С. Казан, 2024. “Хәтер”.
- 2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллина Ф. С. Казань, 2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: -общую классификацию документов, их назначение, состав и реквизиты; -порядок составления документа; -основные лексические группы словарного состава официально-делового стиля; -грамматические особенности текстов документов; -деловой этикет	Текущий контроль: -фронтальный опрос; -выполнение тестов, упражнений; -заполнение бумаг; -подготовка и защита сообщений, рефератов, презентаций. Дифференцированный зачет.
Умения: -составить необходимую деловую бумагу; -переводить характерные для делового стиля лексические группы; -вести деловую беседу на татарском языке.	-выполнения практической и самостоятельной работы, -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.

Результаты обучения (общие компетенции)	Результатов воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	выполнения практической и самостоятельной работы, -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	выполнения практической и самостоятельной работы, -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	выполнения практической и самостоятельной работы, -наблюдение в процессе выполнения практического задания, -устные и письменные опросы, - тестирование, -дифференцированный зачет.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов

Секретарь учебной части _____ Г. Мухтарова

